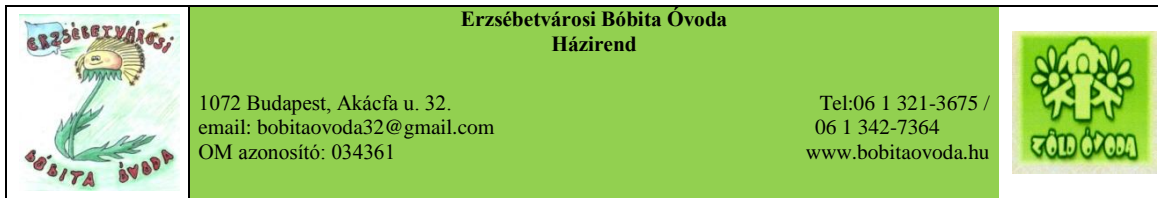


HÁZIREND ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
1072 Budapest, Akácfa utca 32.
Telefon: 06 1 321-3675 vagy 06 1 342-7364
Honlap: www.bobitaovoda.hu
E-mail: bobitaovoda32@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója: 034361	Készítette: Hári Zsuzsanna Igazgató Ph
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület jogszabályban biztosított döntési hatáskörben határozatszámon elfogadta : 2/2024. (IV.30.) Nevelőtestület nevében Császár Ilona	Tájékoztatásul megkapják a jogszabályban biztosított jogok alapján A Szülői Közösség Rada-Halasi Rita Szülői Közösség elnöke A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak Gregor Zsuzsanna A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak
Igazgatói nyilatkozat Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda működését meghatározó Házirend rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul. Hári Zsuzsanna Igazgató Ph.	
A fenntartó a házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű. Fenntartói határozat száma: / /2024 ()	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.bobitaovoda.hu	Iktatószáma: 456/46/2024
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig, 2024.06.01.	
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Verziószám: 11/2024.	Készült: Budapest, 2024. 04. 05. 1072 Budapest, Akácfa utca 32. 1 eredeti példányban



Szeretettel és tisztelettel köszöntjük az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában!

Kedves Szülők!

A Házirend készítésénél figyelembe vettük a gyermekeik mindenek felett álló érdekeit, valamint a nevelési intézményekre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek, érvényesülésének rendjét.

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Óvodánk nevelőintézmény, kiemelt feladatunknak tekintjük a gyermeki személyiség kibontakoztatását, nevelését, és fejlesztését. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett, és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük.

Nevelő munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel maradandó emberi értékeket alapozzunk meg. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük Önöket az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint szülői jogok és köteleességek megismerésében.



Ahhoz, hogy gyermekeik nyugalmit, biztonságát, fejlődését az óvodánk megfelelő módon biztosítani tudja, arra kérjük a Kedves Szülőket, hogy az alábbi házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Nevelőtestületünk köszöni bizalmukat és együttműködésüket.

Bevezető

A házirend jogszabályi háttere:



- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend	
	1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu

- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról rendeletek, dokumentumok alapján készült.

Az intézmény adatai:

Neve:	ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA
OM azonosító:	034361
Az intézmény székhelye:	1072 Budapest, Akácfa utca 32.
Alapító szerve:	Budapest Főváros VII. kerület Önkormányzata 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Felügyeleti szerve:	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő- Testülete 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Az intézmény telefonszáma:	06 1 321 3675/06 1 342 7364
Az óvoda e-mail címe:	bobitaovoda32@gmail.com
Honlap:	www.bobitaovoda.hu
Az óvoda igazgatójának neve:	Hári Zsuzsanna
Az óvoda igazgató-helyettese:	Császár Ilona
Az óvodatitkár neve:	Gregor Zsuzsanna

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend	
	1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket a szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolatok kialakítása érdekében,
- az óvodai munkarendet, a tevékenységek –foglalkozások- rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét,
- a törvénybe foglalt jogi-, magatartási szabályok hatékony érvényesülését.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra, illetve valamennyi alkalmazottjára, valamint a szülőkre.
- Az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra (pl.: szerelők, ételszállító, felújítást végző szakemberek stb.).
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában pl.: logopédus.
- A nevelési időben, valamint a nevelési időn túl nyújtott szolgáltatóknak.

A házirend időbeli hatálya:

A 2/2024. (IV.30.) határozatszámon elfogadott házirend a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól, ezzel egy időben az előző 7/2021. (III.30.) számon jóváhagyott Házirend hatályon kívül kerül.



- házirend hatályát veszti.
- A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézménybe érkezéstől az óvoda egész területére érvényes (épület, udvar), továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre (séták, kirándulások, úszás stb.).
- Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda igazgatója készíti el.
- A házirend az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség, véleményezési jogot gyakorol.

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend	
	1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu

A házirend nyilvánosságra hozatala:

Szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából hivatalos dokumentáció részeként kifüggesztésre kerül az óvodai csoportok öltözőjében, hozzáférhető az irodában, a telefonos helyiségben található irattartóban, az óvoda honlapján www.bobitaovoda.hu-on.

A házirend egy-egy példányát megkapja:

- a gyermek beiratkozásakor minden szülő,
- a szülői közösség elnöke,
- valamennyi csoport.

A házirend betartását az óvoda igazgatója, illetve igazgató helyettese ellenőrzi.

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a tevékenykedtetéseket az óvodának oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint az Országos Óvodai Alapprogramnak megfelelően eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, és gondozásával összefüggő feladatainak.

Pedagógiai programunkban meghatározott nevelési céljaink:

- Teljes körű egészségnevelés, egészségfejlesztés.
- A környezettudatos életvitel, ökológiai szemlélet megalapozása.
- Gyermekeinkben felébreszteni a tudásvágyat, megismertetni a jól végzett munka örömét, az alkotás izgalmát.
- Környezetével, saját magával szemben igényes, pozitív „Én-képű” gyermeki személyiség kialakítása.
- A művészetekhez fűződő pozitív érzelmi kapcsolatok megalapozása.
- Gyermeki világkép alakítása.
- Az előbbieket megvalósításával célunk a gyermekek ÉLET – re nevelése.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel az iskolai életmódhoz szükséges testi, közösségi és érzelmi érettség kialakításának biztosítása.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése.
- A migráns gyermekek önazonosságának, hagyományaik ápolásának biztosítása.
- A nemzeti, etnikai, vallási, szociokulturális háttér következtében fellépő különbözőségek elfogadása.

Óvodánk specialitásai:

- A környezeti értékek felismerése-tudatformálás.
- A környezettudatos magatartás kialakítása-értékrend.
- „Zöld Óvoda” vagyunk.
- Bázisintézmény vagyunk.
- Madárbarát Óvoda vagyunk.
- Tehetségigérek segítése.
- Kirándulások.



A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendje

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője.



Óvodai felvétel, átvétel, felmentés eljárási rendje

Működési/felvételi körzet

A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testület által meghatározott körzet szerint vesszük fel a kerületben lakó, illetve dolgozó szülők gyermekeit. A mindenkor érvényes felvételi körzetünk az óvoda honlapján és az Erzsébetvárosi Önkormányzat honlapján található meg. A Fenntartó által, az óvoda Alapító okiratában meghatározottak szerint ellátjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését is.

Óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítésének rendje:

- Az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, a Fenntartó által meghatározott időpontban.
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek idejéről a beiratkozást megelőzően harminc nappal hirdetmény formájában, illetve az óvoda honlapján értesülhetnek a szülők.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában kötelezett óvodai foglalkozáson részt venni.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét másik óvodából bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos szabad férőhely függvényében.
- Elsősorban azt a kisgyermeket kell felvenni, aki az óvoda működési körzetében lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkezik, továbbá aki betöltötte harmadik életévét és óvodaköteles az esélyegyenlőségi törvény alapján az, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult. Amennyiben a gyermek életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik, de nem rendelkezik kerületi laccímet igazoló hatósági igazolvánnyal, valamint a laccímet igazoló hatósági igazolvány az óvodai beiratkozáskor három hónappal korábbi, az életvitelszerű körzetben lakás tényét a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozaton igazolja. A fentiekén túl azon gyermekek felvétele kötelező, akiket a Szakértői Bizottság által kiállított szakvéleményben az intézményünket jelölte ki.
- Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodai felvétel a szükséges dokumentumok bemutatásával lehetséges, amelyet a mindenkor érvénybe levő jogszabály határoz meg: a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat és laccímet igazoló hatósági

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend	
1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361		Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu

igazolványt, valamint a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a sajátos nevelési igényű, és BTM-es gyermek esetén a szakértői bizottság szakértői véleménye szükséges.

- A felvételtől, átvételtől az óvodaigazgató dönt.
- Ha jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát abban az esetben felvételi bizottságot kell alakítani a törvényben leírtak szerint. A bizottság úgy tesz javaslatot, hogy megvizsgálja az összes jelentkező gyermek helyzetét.
- A gyermekek szüleit az óvodaigazgató értesíti a felvételtől döntés, elutasításról határozat formátumban a jogszabályi előírások betartásával. Az előjegyzéskor a szülő e-mail útján is kérheti az előzetes tájékoztatást a felvételtől illetve az elutasításról.
- A gyermekek csoportba történő beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével - az óvodaigazgató dönt. Az óvodánkban vegyes csoportok működnek.

Igénybevételének feltételei ezen kívül még:

- egészséges testi állapot, orvosi vizsgálat igazolása,
- a kedvezmények igénylésének jogosultságát igazoló dokumentumok,
- az étkezés megrendelése, az étkeztetési díj befizetése.

Sajátos nevelési igényű, óvodáskorú gyermek esetében, óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell és az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a következő dokumentumokat:

- orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat,
- megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket,
- szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást,
- szakértői véleményt.

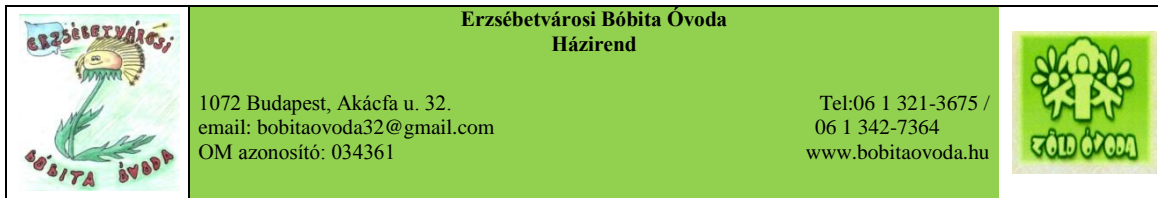
Külföldi állampolgárságú gyermekek felvétele az óvodában:

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, Magyarországon, ha

- menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló törvény alapján befogadott jogállású,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél a szülőnek igazolni kell:

- hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, ehhez szükséges bemutatni a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, és az állampolgárságot, és hogy a szülő és a gyermek 3 hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.



Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarországra területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.

A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően

Az óvodába járás alóli felmentés rendje:

- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben bármikor kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

Óvodai elhelyezés megszűnése:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.



Nevelési év rendje

- A környezeti nevelés és az egészséges életmód támogatásának szempontjai szerint került kialakításra.
- Kialakításában figyelembevettük, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenységünk zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

Nevelési év meghatározása	A nevelési év két szakaszból áll: intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1-június 15-ig tart, a nyári élet június 16-tól augusztus 31-ig. Június 16-tól augusztus 31-ig összevont csoportokkal működik az intézmény.
A nyári zárás időpontjai	Fenntartó által meghatározott időben 4 hét. Folyó év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, az óvoda honlapján, valamint a központi, és a csoportok hirdetőin. A nyári zárás előtt 30 nappal felmérjük, hogy a zárva tartás idejére van-e igény a gyermekek elhelyezésére. Ezen időszak alatt, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, egy közeli kerületi óvoda fogadja a gyermekeket. A gyermekek fogadására kijelölt óvodáról az óvoda honlapján, illetve a csoportok üzenő tábláján értesítjük a szülőket.
Az ügyeletek megszervezésének rendje záráskor, illetve a nevelés nélküli napokon	Nyári zárási időben: Kerületi óvoda biztosítja. Nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek napközbeni ellátásáról, ha igény van rá egy kijelölt közeli óvoda gondoskodik. A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról az óvoda honlapján, illetve a csoportok üzenő tábláján értesítjük a szülőket 7 munkanappal hamarabb.
A heti nyitva tartás	Ötnapos munkarendben hétfőtől péntekig. Munkaszüneti, pihenő- illetve ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.
A napi nyitva tartás	Reggel 6 órától – délután 18,00 óráig.
A reggeli és délutáni ügyelet rendje	Az egyes csoportok reggel 6,00 órától- 8,00 óráig, délután 16,00 órától 18,00 óráig lépcsőzetesen nyitnak, zárnak.



A munkarendben bekövetkezett változásokat időben közöljük. A csoportlétszámok jelentős létszámcsökkenése esetén (nyári élet, iskolai őszi, tavaszi, téli szünet, rendkívüli események stb.) óvodánk csoport összevonással üzemel.

Óvodánk reggel 6 órától 18 óráig fogadja a gyerekeket, így a pedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő munkatársak reggel 6,00 órától rugalmas munkakezdéssel dolgoznak.

Heti rend javaslat:

A gyermekekkel a foglalkozások tevékenységek felkínálása –egyéni, mikro-csoportos, csoportos formában- egész nap folyamatosan történik. A hét projekttervét részletesen a csoportnapló tartalmazza.

A logopédus, a fejlesztőpedagógus az óvodapedagógusokkal együttműködve heti 5 napon át teljes munkaidőben végzik a gyermekek egyéni és differenciált fejlesztését.

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend 1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu 
---	---	---

A gyógypedagógus a szakértői bizottsági véleményben foglaltaknak megfelelően, órarend szerint látja el a sajátos nevelési igényű gyermekeket.

A gyógypedagógus ellátását igénybevevő gyermek szülei hiányzás esetén kötelesek értesíteni a távolmaradásról a gyógypedagógust.

Napirend javaslat:

A gyermekek életkorának megfelelő optimális életritmus kialakítására törekszünk, így az óvodai napirendben vannak rendszeresen ugyanabban az időben végzett tevékenységek melyek segítik a gyermeket eligazodni az időben, szabályozzák tevékenységeit, ritmust adnak napjainknak. Mindezek kihatnak életfolyamataira, érzelmi biztonságára is. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy figyelmen kívül hagyjuk a gyermekek igényeit, csupán felkínálunk tevékenységeikhez egy olyan rugalmas időkeretet, amihez életkorának, fejlettségének megfelelően fokozatosan meg tanul alkalmazkodni.

A napirend biztosítja a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek megvalósítását, mely növekvő időtartamú (5-35perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósul meg.

Az évszakokhoz igazodva az óvodánk sajátosságait figyelembe véve, a gyermekek fokozott mozgásigényét előtérbe helyezve tervezzük a csoportok napirendjét.



Folyamatos napirend:

Az óvodánkban zajló folyamatos napirend a nyugalmat, kiegyensúlyozottságot és az optimális fejlődéshez szükséges feltételeket biztosítja. Fontosnak tartjuk a tevékenységek közötti harmonikus arányok megtalálását, és a szabad játék kitüntetett szerepét.

A gyermekek az elkezdett tevékenységüket mindaddig folytathatják, amíg motiválja őket.

Általánosan megjelenő napirend:

A tevékenységek			
Kezdet	Vége	Időtartama	Megnevezése
6 óra	11.45 óra	5 óra 45 perc	Szabad játék a csoportszobában, egyéni és csoportos tevékenységek, részképességek fejlesztése, kötött és kötetlen tevékenykedtetés. Az étkezéssel kapcsolatos egészségügyi teendők elvégzése, a kulturált étkezés lebonyolítása – folyamatos reggeli: 8,00-9,00 óra között. Mindennapos mozgás – egészségfejlesztő testmozgás. Szabad játék az udvaron, élményszerzési lehetőségek biztosítása.
11.45 óra	15 óra	3 óra 15perc	Az étkezéssel kapcsolatos egészségügyi szokások, és munkajellegű tevékenységek elvégzése. Ebéd, testápolás, pihenés, rugalmas ébredés. Egyéni fejlesztés.
15 óra	18,00 óra	3óra	Munkajellegű feladatok és egészségügyi szokások ellátása. Mindennapos mozgás - egészségfejlesztő testmozgás. Uzsonna. Szabad játék feltételeinek megteremtése. Egyéb speciális tevékenységek.

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend 1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu 
---	---	---

Fontosnak tartjuk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek a napirend során csak annyi segítséget kapjanak, amely a további önálló cselekvésükhöz szükségesek.

A logopédus, a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus a fejlesztőfoglalkozásokra az óvodapedagógussal egyeztetett módon, időben, gyakorisággal viszi el a gyerekeket, szülői írásos beleegyező nyilatkozat beszerzését követően.

Nevelési időben szervezett intézményen kívüli tevékenységekkel, (pl. séták, kirándulások) foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok:

- Szülők tájékoztatása.
- A csoport faliújságján keresztül, mikor, hova milyen közlekedési eszközzel, és esetleges költség vonzata.
- A szülők az első szülői értekezleten aláírásukkal adják beleegyezésüket az óvodán kívüli tevékenységekben való részvételhez.

Nevelési időn túli, az intézményen kívüli tevékenységekkel kapcsolatos szabályok

- Kezdeményezése: a gyermekek, szülők, pedagógusok igényei, szükségletei szerint szervezhetők a nevelési időn túli tevékenységek, foglalkozások.
- Részvétel: a nevelési időn túli tevékenységek, (pl. kirándulás, egyéb óvodán kívüli program) hirdetmény formájába jelennek meg a csoportok faliújságján. A jelentkezés, az igénybevitel önkéntes.



A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermek mulasztásának, távolmaradásával kapcsolatos szabályok:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell. A gyermek távolmaradását a szülőnek minden esetben jelentenie kell. Óvodaköteles korú gyermek hosszabb idejű -3 napnál több napot érintő- vagy rendszeres hiányzását csak az óvodavezető engedélyezheti, előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába, és távolmaradása nem veszélyezteti. (1.sz. függelék)

A mulasztást igazoltnak tekintjük:

- Előre látható ok miatt a szülő írásban előzetesen jelezte az óvodapedagógusnak az intézményben erre a célra szolgáló nyomtatványon.
- Ha a távolmaradás napján, telefonon bejelenti a szülő, e bejelentést írásban a forma nyomtatványon kérjük, hogy a szülő a lehető leghamarább igazolja.
- Ha a gyermek beteg volt a mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolást papír alapon fogadjuk el. Az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, valamint, a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy várható időtartamát. Ennek hiányában az óvodapedagógus a gyermeket nem veheti be!

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend	
1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361		Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu

- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolnia.
- A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt megkezdését követően betegség esetén, első napon egyéb esetekben legkésőbb 3 napon belül kell benyújtani. Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, akkor a mulasztást igazolatlanul tekintjük.

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlantul**

- **Öt nevelési napot mulaszt,** az intézmény **igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre** (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére), valamint **értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot** és a **gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **Tizenegy nevelési napot mulaszt,** az óvoda igazgatója a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**
- **Húsz igazolatlan nevelési nap esetében,** az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot, és **kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (az ellátás szüneteltetését, az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is.**

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok



- Az iskolai szünetek, a szombati – áthelyezett – munkanapok, valamint a nevelés nélküli munkanapok időtartamára **nem kell családi igazolást benyújtani** azoknak a szülőknek, **akik az ebédmegrendelés alkalmával nem jelzik előre igényüket** az óvodai elhelyezés miatt (aláírásukkal igazolva).
Amennyiben ezen alkalmakkor a szülő igényelt gyermekének óvodai ellátást, de végül mégsem veszik azt igénybe, úgy ezen időtartamok esetén is be kell nyújtani a távolmaradás igazolását vagy haladéktalanul az ebédlemondó füzetbe vagy elektronikus levélben kell jelezniük az óvoda e-mail címén.

A gyermekek kötelességei és jogai az óvodában

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy

A törvényben megfogalmazottak alapján a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait az első nevelési év első napjától gyakorolhatja.

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A nevelési intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározottak alapján a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésre. Ezen jog abban az esetben érvényesülhet, ha a szülő csatolja a kedvezményre jogosító iratokat, nyilatkozatokat.
- Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek a jogszabályban foglaltak szerint ellátásban részesüljön.
- Fokozott kockázatú allergiás, anafilaxiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljék és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon,
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend 1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu 
---	---	---

esélyeinek növeléséhez. A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz. E jogok akkor érvényesülhetnek, ha a szülő bemutatja a HH/HHH-s határozatot/orvosi igazolást.

Az SNI-s/BTM-es igényű gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő ellátáshoz gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus közreműködésével, a fejlesztés megvalósításához szükséges a gyermek állapotára vonatkozó és azt igazoló orvosi dokumentumok, vagy az előzetes/végleges szakértői vélemény csatolására a szülő által.

Gyermek kötelessége, hogy



- Intézményes nevelés-oktatásban részt vegyen.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a döntés napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait és kötelességeit gyakorolhatja:

- az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel,
- óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal való megismerkedés,
- családlátogatás időpontjának egyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal,
- óvodai étkezés megrendelésének és utalásának intézése.

A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 01. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:

- jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése,
- intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel,
- szociális kedvezményekre való jogosultság,
- óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével.
- a diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelmet, ellátást,
- szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel,
- logopédiai ellátás.

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend 1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu 
---	---	---

Az étkeztetés rendje az óvodánkban

A térítési díj kötelezettséggel, és a visszafizetésére vonatkozó szabályok

Az óvodai étkezések időpontjai:



Reggeli: 8,00 órától folyamatosan 9,00 óráig,
 Ebéd: 12,00 órától-13 óráig,
 Uzsonna: 15,00 órától-15,30 óráig.

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezését az óvoda biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük, kivéve: kirándulások alkalmával a szülő által készített kiegészítő tízórai, valamint az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Az óvoda területén a gyerek étellel kínálása, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt (csokoládé, cukorka, banán, péksütemény stb.) nem etikus, valamint higiéniai okok miatt (öltöző, folyosó) nem megengedett.
- A gyermek ételérzékenységről a szülőnek nyilatkoznia kell, a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg az óvoda a gyermek eltérő (speciális) étkeztetését.
- Az otthon készített süteményt csak akkor fogyaszthatják el a gyerekek, ha valamennyi alkotóelemről (tojás, liszt, tej, stb.) a vásárlás helyéről számlát hoznak. Készen vásárolt cukrászsütemény esetén az üzlettől, cukrászdától pecséttel ellátott igazolást (nem számlát) kell kérni. Ez EU-s, HACCP előírás, melytől nem tudunk eltekinteni.
- Saját termesztésű zöldség, gyümölcs esetén a kötelező egészségügyi várakozási időt betartani szükséges.

Az étkezés megrendelés rendje

Étkezési térítési díjak befizetése:

- Az étkezéstérítési díjat a mindenkor érvényben lévő törvények és rendeletek szerint kell fizetni.
- Az étkezés megrendelése a szülő kötelessége.
- A szülők az étkezés díját az óvoda bankszámlájára történő utalással rendezhetik. Az előleghozzájárulást a szülők a saját e-mail címükre kapják meg minden hónap 2. keddjén. Az előleghozzájárulást 8 napon belül kell befizetni a bankszámlára, ezt követően az óvoda e-mail címére az átutalási bizonylatot meg kell küldenie a szülőnek. Miután az előleg számla megérkezett, kiállításra kerül a végleges számla.
- Ha a gyermek az ingyenes étkezésre jogosult, a megrendelés a szülő írásos nyilatkozata alapján történik a következő hónapra (az írásos nyilatkozatot félévente íratjuk alá a szülővel a számlakészítéshez).
- A befizetések időpontjai a csoportok faliújságjain és a bejárati ajtókon kifüggesztésre kerülnek.
- Megkérjük Önöket, hogy az étkezés átutalásának időpontját legyenek szívesek betartani.

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend 1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu 
--	---	---

Étkezések lemondása, jóváírás rendje

- Hiányzás esetén a következő napi **étkezés lemondható 8,30 óráig. A lemondás 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá.** Amennyiben a gyermek a lemondott napok után továbbra is hiányzik, újra le kell mondani, mert a folytatás nem automatikus.
- Étkezést lemondani a csoportszobák előtt elhelyezett füzetben (be kell írni a gyermek nevét, mettől –meddig, beíró aláírását, jóváíró aláírását időpont magadásával), telefonon, email-en és az irodán lehet (T: 06 1 321-3675 vagy 06 1 342-7364). Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Óvodapedagógus lemondást nem vehet át. Amikor a szülő tájékoztatja az óvodapedagógust, hogy a gyereke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal az étkezés lemondás is megtörtént.
- Óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség (új bejelentés) esetén a szülő a befizetett étkezéstérítési díjat írásban tett nyilatkozattal visszaigényelheti, amely visszautalásra kerül.

A hiányzás esetén az étkezést akkor is le kell mondani, ha a gyermek az ingyenes étkezésre jogosult.

Amennyiben a gyermek részére az étkezés térítésmentes, a szülőnek az írásos megrendelés alapján ugyanúgy megküldi az étkeztetéssel kapcsolatos rendszer a számlát, mely fizetési kötelezettséggel nem jár (0 Ft).



Szociális és normatív kedvezmények, támogatások feloszlásának elvei, kérelem elbírálási, eljárási rendje

Az étkezéssel összefüggő kedvezmények:

A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 100%-át** normatív kedvezményként kell biztosítani, tehát **ingyenes étkezést kell biztosítani** a gyermeknek, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékcal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

Mindegyik esetben nyilatkozatot kell benyújtani, megjelölve, hogy mi alapján kívánja igénybe venni a kedvezményt! (A nyilatkozat elérhető az óvoda irodájában és az óvoda honlapján!)

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend 1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu 
---	---	---

Szünidei gyermekétkeztetés:



- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, valamint a HH/HHH-s gyermek részére – az óvoda zárva tartása alatt- a szünidei gyermekétkeztetés biztosított.
- Az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, a mindenkor hatályos kapcsolódó törvényeknek, miniszteri és kormányrendeleteknek, valamint Erzsébetváros Képviselőtestülete döntéseinek, határozatainak és rendeleteinek megfelelően biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést, melyről a helyben szokásos módon hirdetmény útján értesíti a szülőket.
- A szünidei gyermekétkeztetést az előzetes igénybejelentéssel - nyilatkozattal igényelheti a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére szülője, illetve más törvényes képviselője.

Bármelyik támogatást igénylő család köteles csatolni az érvényben levő jogszabálynak megfelelően az igényjogosultságát igazoló hivatalos okirat másolatát.

Érvényességüknek figyelemmel kísérése a szülő kötelessége.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8-9 óráig (ezen időpontig tudunk a gyermekek számára reggelit biztosítani) érkezzenek meg a gyermekekkel, hogy legyen idejük kényelmesen, kulturáltan megreggelizni. A délutáni uzsonna 15,30 óráig tart. Ha közben jönnek a gyermekekért, kérjük, várják meg, hogy a gyermekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink, és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva kérjük, hogy tartsák be!
- A bejárati ajtókat 9 órától 12,30 óráig és 13,00 órától 15,30 óráig biztonsági okokból zárva tartjuk, csengetésre nyitjuk. Köszönjük türelmüket az ajtó nyitásáig.
- Gyermekeket egyedül ne engedjenek be és ki az óvoda ajtaján Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben kísérjék be az óvodába és személyesen adják át a pedagógusoknak, vagy a pedagógia munkát segítő dolgozóknak, elengedett, felügyelet nélkül hagyott gyerekekért felelősséget nem tudunk vállalni. Távozásukat is minden esetben jelezzék. A távozást követően, valamint az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A torlódások elkerülése érdekében kérjük, hogy a gyermeket egy, maximum két fő kísérje, illetve vegye át az óvodában.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a pedagógusok vagy a pedagógia munkát segítők a gyermeket kiskorú testvérrel, nagyszülővel vagy számukra ismeretlen személlyel hazaengedjék, az írásos engedélyt a szülőnek át kell adnia a pedagógusnak, vagy a pedagógia munkát segítőknek legkésőbb az aktuális nap reggelén. Szülői írásbeli kérelem hiányában az óvoda elhagyását senki (még az óvoda igazgatója sem) nem engedélyezheti.
- Ha a gyermekért érkező szülő a pedagógus, vagy a pedagógia munkát segítő megítélése szerint nem cselekvőképés (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt álló, stb.) a gyermeket nem viheti el az óvodából. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt, vagy a

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend 1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu 
---	---	---

gyermek más hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságba helyezéséről. Ismételt előfordulás esetén a gyermekvédelmi felelős megteszi a szükséges jelzést a Család-és Gyermekjóléti Központ felé.



- A családban bekövetkezett válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.
- Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület a gyermek hozzátartozói számára.
- Beiratkozás alkalmával szülőktől pontos telefonszámot és napközbeni elérhetőséget kérünk, annak érdekében, hogy szükség esetén azonnal értesíthessük őket. Ezt az információt minden nevelési év elején aktualizáljuk. Bármilyen személyes adat változásáról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni kell az óvodapedagógust.
- Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvodazárásáig - 18,00 óráig - az ügyeletes pedagógus, vagy a pedagógia munkát segítő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 19,00 óra után, ha ez nem vezetett eredményre a gyermeket a Gyermekvédelmi Szakszolgálathoz rendőri kísérettel elvinni (Bp. VIII. Alföldi u. 9-13.).
- Az óvoda udvarát a szülők, a gyermekekkel nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek a gyermekükért, köszönés után hagyják el az óvoda udvarát, mert a pedagógusok, vagy a pedagógia munkát segítőik számára áttekinthetlenné válik, kikre kell vigyázniuk.
- Az óvodában tartózkodás ideje alatt kérjük, hogy a nem óvodás testvérek felügyeletéről gondoskodjanak, az esetlegesen velük történt balesetekért az óvodánk felelősséget nem vállal. Szülői értekezlet, illetve egyéb megbeszélések idejére felügyeletet nem tudunk biztosítani számukra.

Az óvodában és az óvoda környékén kérjük, fokozottan vigyázzanak a tisztaságra, óvjuk közösen környezetünket.

Egészségvédelmi szabályok

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Megkérjük a szülőket, ha már reggel észlelik gyermekükön egy betegség kezdődő tüneteit, akkor ne hozzák gyermeküket óvodába. Beteg, betegsége gyanús, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása, a többi gyermek, és a munkatársaink egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a pedagógus, vagy a pedagógia munkát segítőik kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvodában megbetegedett gyermek (láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, kötőhártya stb.) szüleit telefonon értesítjük, lázcsillapítót csak a szülő felhatalmazásával adunk be. Ilyen esetben a gyereket legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából, és a szülőnek gondoskodnia kell, hogy a gyerek minél előbb orvosi ellátásban részesüljön. A betegség súlyosságától függően indokolt esetben a szülői tájékoztatással egy időben gondoskodni kell az orvosi ellátásról is.
- Fertőző betegség (H₁N₁ vírus, rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend 1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	
	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu	

- ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez. Élősködők esetén a gyermekek gyógyulásáról a szülő nyilatkozatot köteles hozni.
- Beteg, betegségre gyanúsán kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
 - A gyermek egyéb ok miatti hiányzása esetén a szülő köteles egészségügyi nyilatkozatot írni a gyermek egészségügyi állapotáról. (2. számú függelék)
 - A pedagógusnak, vagy a pedagógia munkát segítőnek tilos otthonról behozott gyógyszert beadni a gyermeknek, ez alól az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek, a krónikus és allergiás betegségben szenvedők kivételek, szakorvosi igazolás alapján, és ha a szülő ezt írásban kéri. Kizárólag címkével ellátott, eredeti csomagolásban lévő gyógyszert veszünk át, melyen szerepelni kell a gyermek nevének, az adagolási útmutatónak, a dátumnak és a szülő aláírásának.
 - Baleset esetén azonnal elsősegélyben részesítjük a gyermeket, értesítjük a szülőt, súlyos esetben kórházba szállítatjuk a gyermeket óvodapedagógusi kísérettel. A szülő kórházba érkezése után, a gyermek felügyeletét átadjuk.

Az óvodán belüli gyermekek évenkénti, védőnői szűrővizsgálata a területi védőnő feladata, melyet egyénileg a szülő jelenlétében végez a gyermekorvosi rendelőben. A fogorvos a gyermekek szűrővizsgálatát évente legalább egyszer elvégzi, és a rászorulókat kezelésre berendeli.

A pedagógus, ha a gyermek fejében élősködőt észlel, a szülőnek kell gondoskodnia a gyermek megfelelő fertőtlenítéséről a pedagógus tájékoztatása alapján. A gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni, és a megfelelő kezelést követően újra látogathatja az óvodát. A tünetmentes kezelés tényéről írásban szükséges nyilatkoznia a szülőnek. (3. sz. függelék)

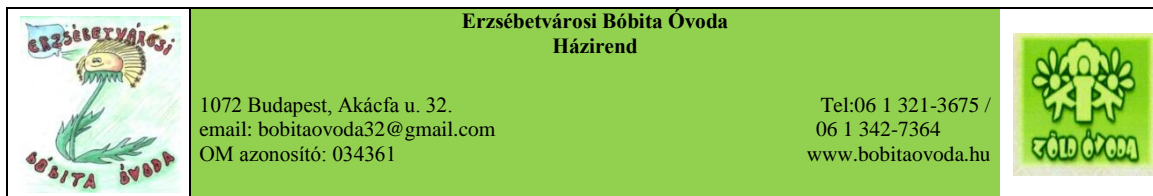
Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátása az óvodánkban

Intézményünkben az 1-es típusú diabétesssel élő gyermek részére a szülő, vagy más törvényes képviselőjének írásba foglalt kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja, abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll. A szülő vagy más törvényes képviselő az ellátás iránti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában kérheti.

A szülő írásbeli nyilatkozata alapján igényelheti a diétás étrendet, illetve a szülő behozhat, vagy rendelhet az intézménybe ételt melyet elfogyaszthat a gyermek. Ehhez biztosítjuk a hatályos és a szakmai betartások figyelembevételével a hűtést, melegítést és a fogyasztás megfelelő feltételeit.

A speciális eljárásrendről az érintett szülőt, vagy a törvényes képviselőt tájékoztatni kell, valamint a speciális eljárásrendből egy példányt a diabétesssel érintett gyermek szülőjének át kell adni a tájékoztatás és az átvétel tényét aláírásával igazolja.

A szakorvos által diagnosztizált - ismert - **allergiás gyermek** számára a szülő biztosítja a lehetséges sokkos állapot kezeléséhez szükséges EpiPen Junior adrenalin injekciót, melynek tárolásáról és használatáról Az anafilaxiás sokk óvodai kezelésének eljárásrendje rendelkezik.



A szakorvos által nem diagnosztizált – addigi élethelyzetéből adódóan rejtett - allergiás gyermek számára az intézmény fenntartója biztosít feladatellátási helyenként EpiPen Junior adrenalin injekciót.

Járványügyi intézkedések

Az óvoda működését befolyásoló pandémia esetén az óvoda igazgatója (akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerinti személy) a Házirendben és az óvoda egyéb dokumentumaiban foglalt szokás-és szabályrendszert, írásban tett igazgatói intézkedéssel a fennálló helyzet idejére visszavonásig módosíthatja (figyelembe véve az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott rendeleteket, eljárásrendeket, valamint a Fenntartói elvárásokat, javaslatokat). Az aktuális rendelkezésekről az óvodánk honlapján értesülhetnek, tájékozódhatnak.

Gyermekekre vonatkozó védő-óvó eljárások, szabályok

A gyermekek egészsége és testi épségének védelmének érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.

Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulás, uszodai és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre

Az ismertetés a gyermekek életkorának szinten történik. Az ismertetés tényét, tartamát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.



Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége:

Elsősegélynyújtás, sérült ellátása:

- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által.
- Szülő értesítése az óvodaigazgató/óvodapedagógus által.
- A baleseti jegyzőkönyv felvételéért felelős az óvodaigazgató-helyettes.
- A baleseti naplót az óvodatitkár vezeti.

A születésnapok ünneplésekor kizárólag tortagyertyát használunk. Tűzijátékot a tortán, az óvodában tűz- és balesetvédelmi okokból nem használhatunk!

Az óvoda dolgozói házi készítésű elektromos berendezéseket az óvodába nem hozhatnak be. Az óvoda dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az óvodába, melyek a gyermekek és a dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az óvodába történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodaigazgató ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő kivitelig – munkanap végéig – az óvodaigazgató által kijelölt szekrénybe kell zárnunk.

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend 1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	
	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu	

Rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terroristámadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási viselkedési szabálya

- A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Baleset, tűz bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény területét.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Feladatunk:

Együttműködés a szülőkkel:

- Tájékoztatás a segítő szolgálatok lehetőségeiről.
- Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel.
- A szociálisan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek számára segítségadás.
- Tanácsadás a rászoruló szülőknek.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének elősegítése, a fejlődés folyamatos nyomon követése, rendszeres konzultáció biztosítása.

Gyermekvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása

Az óvodának, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi megbízottja van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése.

Gyermekvédelmi megbízott neve és elérhetősége a központi, és a csoportok falitábláin tekinthető meg.

Szociális segítő az óvodánkban

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának, és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Miben tud támogatást nyújtani:

- Az óvodához köthető problémák pl. szorongás, fejlődési nehézség, motiválatlanság, konfliktus az óvodás társakkal, az óvoda dolgozóival, magatartási problémák (figyelemzavar, agresszió stb.)
- Gyermeknevelési kérdésekben pl. szülő-gyermek viszonya, önállótlanág, fegyelmezetlenség stb.
- Családon belüli problémák pl. válás, veszteség, anyagi nehézség, bántalmazás, szülők közötti konfliktus, alkoholfogyasztás, kábítószer használat.



A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A szociális szabályok tanítása az óvodánkban a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit segítheti elő.

Alapvető pedagógiai szempontként

- a következetesség elve,
- a fokozatosság elve,
- az arányosság elve,
- időzítés elve,
- az értelmezés elve,
- az adott cselekvés értékelésének elve,
- és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül óvodánkban.

A gyermekek jutalmazási elvei és formái:

A jutalmazás, a gyermek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik óvodánkban.

Tárgyi jutalmazást óvodánkban nem alkalmazunk, kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken (rajzpályázat, babpalánta ültetés verseny stb.) a díjazottak tárgyi jutalomban részesülhetnek.

A jutalmazás formái:

- Szóbeli dicséret, pozitív megerősítés.
- Megbízások adása, tevékenységbe bevonás.
- A csoport számára plusz élmények nyújtása pl.: kirándulás stb.

A gyermekek fegyelmezésének formái és alkalmazásának elvei



Alapelvünk: óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedéseket, szabályokat, amelyeknek teljesítése elengedhetetlen a közösségi élet és a mindennapi tevékenységek szempontjából. A szabályok kialakításába, újabb szabályok megfogalmazásába bevonjuk a gyermekeket.

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi-lelki fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés. A fegyelmezés a gyermek fejlettségi mutatóinak, életkori sajátosságainak megfelelően megy végbe. A nem megfelelő viselkedés megnyilvánulásának elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak az óvodai alkalmazottnak a feladata, aki ezt észleli.

A fegyelmezés formái az óvodánkban:

- Rosszalló tekintet, szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre, szabályra.
- Bocsánatkérés megtanítása.
- Agresszió, balesetveszély esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása.
- Időlegesen a gyermek kivonása a játékból, egy-egy adott tevékenységből, illetve másik játékba, tevékenységbe irányítása.

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend 1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	
	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu	

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása az óvodánkban, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozhatja.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje

A gyermekek beiskolázását mindenkor érvényes törvényi szabályozások és a fejlődési mutatók határozzák meg. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség mutatóit a Pedagógiai Programunkban foglalmaztuk meg.



- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermekek fejlődés mérésének és értékelésének szempontjai, rendje:

- A gyermekek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat – „Óvodai Fejlődési Napló”- az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük, mely tartalmazza az anamnézist, szociális, értelmi, lelki és testi fejlődést.
- Félévenként értékeljük a pedagógusok megfigyelésein alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében.
- A dokumentációkba a gyermek szülője bármikor betekinthez, illetve évente kétszer tájékoztatjuk a szülőt gyermeke fejlődéséről, melyet a szülő aláírásával dokumentálunk az Óvodai Fejlődési Naplóban.
- Fejlesztőpedagógus és a logopédus az adott nevelési évben tanköteles korú gyermekeknél diagnosztikus mérést végez szülői hozzájárulással, az eredményről és a megfelelő fejlesztési lehetőségekről fogadóóra keretén belül tájékoztatjuk az érintett szülőket.
- Évközben folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről, szükség esetén egyéb vizsgálatokra küldjük a gyermeket.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend	
1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361		Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu

erősítsék gyermeikben, pl. ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem. (Megoldás: hívják fel az pedagógus figyelmét a problémára.)

- Probléma, konfliktus esetén keressék meg a csoport óvodapedagógusait, vagy az óvodaigazgatót, hogy közösen keressünk megoldást.

Együttműködés a szülőkkel

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik megfelelő módszerrel neveljük, szükségünk van az Önök együttműködésére, nyitottságára. Fontos a közös nevelési elvek kialakítása a gyermek kiegyensúlyozott megfelelő fejlődése érdekében, hogy a maximális fejlettséget elérje az óvodáskor végére.
- A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában, ennek érdekében kérjük, hogy vegyenek részt a megfelelő fórumokon, nyílt rendezvényeinken ahol aktív részvételükkel, javaslataikkal elősegíthetik a közös gondolkodást.
- Fórumok:
 - szülői értekezletek,
 - nyílt napok, munkadélutánok,
 - fogadóóra,
 - szülői közösség összejövetelei,
 - óvodai és csoport rendezvények,
 - hirdető táblák,
 - honlap.
- A szülők az első szülői értekezleten dönthetnek arról, hogy a csoportszámára saját zárt facebook csoportot hoznak létre, amelynek a csoport óvodapedagógusai is tagjai. ebben a csoportban olyan információk kerülhetnek megosztásra, amelyek a csoport életével kapcsolatosak. Mellőzendők a negatív kommentek megosztása. A szülő kizárólag fogadóórán vagy más egyéb módon kérhet felvilágosítást gyermekével kapcsolatban.

A szülők tájékoztatása, véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje



A szülő joga:

- Hogy információt kapjon az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről.
- Hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a fejlődését érintő kérdésekről.

A közérdekű információkról, az alapdokumentumokról (óvoda pedagógiai programjáról, házirendjéről, SZMSZ-éről) a szülők a honlapon és a csoportok faliújságjain tájékozódhatnak.

A szülők véleménynyilvánítási formái:

- Személyes megbeszélés (időpont egyeztetés szükséges).
- Szóbeli - gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés.
- Írásos megkeresés.

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend	
1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361		Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu

Az óvoda Pedagógiai Programja, Házirendje, SZMSZ-e nyilvános, a szülők által hozzáférhető:

- az óvoda honlapján,
- óvodai csoportokban,
- az igazgató irodájában.

A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az óvodaigazgatótól is kérhetnek tájékoztatást. A pedagógiai programról és a házirendről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk.

Egyéb tájékoztatással kapcsolatos szabályok:



- Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információn túl, se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt óvodapedagógus figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját pedagógusaitól, vagy az óvodaigazgatótól kérjenek. A titkárnő, a dadusok erre nem illetékesek.
- Minden szülő csak a saját gyereke fegyelmezésére jogosult, más gyermekkel nem szabad konfliktusba kerülnie.
- Óvodapedagógust telefonon hívni csak 11-13 óra között lehet!
- Gyermek megfigyeléséhez a nyílt napok, munkadélutánok, közös kirándulások nyújtanak lehetőséget, melynek időpontjáról az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket.
- A szülőkre, a gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége. Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.
- A jó együttműködés érdekében gondjaikkal, problémáikkal forduljanak az óvodapedagógusokhoz, a megfelelő óvodai szakemberhez, az óvodaigazgatóhoz, illetve legyenek nyitottak a mi kezdeményezéseinkre.
- Az óvoda és a csoportok által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel.
- A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvodaigazgatóhoz és az óvodaigazgató-helyettesőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti

- az óvoda alkalmazottainak,
- a többi gyermeknek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A szülő kötelessége, hogy

- Gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérik gyermeke fejlődését.

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend 1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu 
---	---	---



- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda igazgatói, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő kötelezettsége hogy

- A nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, valamint köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer az intézményben rendelkezésre álljon.
- A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a tekintetében
 - köteles a gyermek, kiskorú gondozásáról gondoskodni,
 - a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
 - biztosítani az óvodakötelezettség teljesítését,
 - a jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
 - szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

A szülő joga különösen, hogy

- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői közösség, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen. Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend	
1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361		Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu

- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermekek nagyobb csoportjának fogalma, érdekérvényesítését szolgáló eljárásrend

Amennyiben azonos korosztályú, azonos helyzetben, érdekeltségben lévő gyermekek csoportjából több mint 60% szülő (=gyermekek nagyobb csoportja) kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát az óvodaigazgatója köteles a felvettekkel foglalkozni.

Panaszkezelés eljárásrendje

Célja: hogy a felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

Probléma, panasz, észrevétel esetén a szülő amennyiben gyermekét érinti az óvodapedagógushoz, étkezéssel kapcsolatosan az óvodatitkárhoz fordulhat.

Amennyiben nem oldódik meg a problémája a szülőnek, az óvodaigazgatóhoz fordulhat – előre egyeztetett időpontban- személyesen, illetve írásban.

A szülőkre vonatkozó panaszkezelési eljárás.

I. szint

- A szülő a csoportos óvodapedagógushoz fordulhat fogadóóra keretében.
- A csoportos óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben nem találja jogosnak, tisztázza az ügyet.
- Jogos panasz esetén a csoportos óvodapedagógus egyeztet az érintettel.



II. szint

- Amennyiben a probléma túlnő a csoportos óvodapedagógus kompetenciáján, vagy az I. szinten nem sikerült megoldani, az óvodaigazgatóhoz fordulhat panaszával az érintett előre egyeztetett időpontban.
- A igazgató egyezteti a problémát, orvoslátot keres és javaslat beválására egy hónapos türelmi időt jelöl ki. Ha az egyeztetést megnyugtató megállapodás zárja a türelmi időn belül, akkor a panaszkezelés eredményesen zárul.

III. szint

- Amennyiben a türelmi idő lejártá után is fennáll a probléma, ismételten keressék meg az óvodaigazgatót. Ha ezután sem sikerült a problémát megnyugtatóan orvosolni, a szülő jelezheti problémáját a fenntartónak.

Kérjük, hogy zökkenőmentes együttműködés érdekében a panaszkezelés lépéseit legyenek szívesek betartani.

	Erzsébetvárosi Bóbíta Óvoda Házirend	
1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361	Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu	

Fakultatív hit-és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

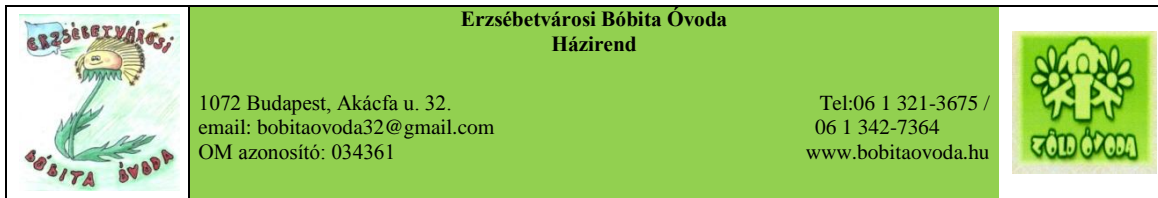
Intézményünk hétfő délután 16,00 órától-16,30 óráig helyet biztosít - az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvoda életrend figyelembe vételével- a szülők igényei alapján a hitélettel történő ismerkedésre, egyházi jogi személy segítségével. Az igényekről a szülők írásban nyilatkoznak az adott nevelési év első csoportos szülői értekezletén.

Létesítmények és helyiségek biztonságára, használatára vonatkozó szabályok

- A nyári szünetben kéthetente szerdai napokon 9 órától – 12 óráig igazgató, illetve a helyettes tart ügyeletet.
- Az intézmény nyitva tartása idején túl az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a kollegák, csak a igazgató tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, illetve az intézmény udvarán.
- Az intézmény területére és helyiségeibe az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek csak az intézmény igazgatójának engedélyével léphetnek be, illetve tartózkodhatnak ott.
- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a dajka néni az igazgatóhoz, illetve a helyetteshez kísér.
- Ügynökök, árusok az óvoda területére nem léphetnek be, a kapun beengedni nem szabad őket.
- Az óvodai melegítő konyhába, a gyermekmosdóba, csoportszobába idegeneknek belépni tilos. A szülők gyermekük megfigyelése érdekében a csoportszobába a higiéniai szabályok betartása miatt csak váltó cipőben léphetnek be, előre egyeztetett időpontban. Az óvodai rendezvények alakalmával az óvoda igazgatója általános érvényű felmentést ad a tilalom alól (csak az érintett helyiségekben!).
- Az óvoda helyiségeit egyéb célokra, mint a gyermekek életével kapcsolatos óvodai események, használni nem szabad.
- **Az óvoda egész területén mindenki számára tilos a dohányzás, az alkohol és drog fogyasztása!**
- Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad. Amennyiben kutyával érkeznek, azt a gyermekektől távol kell tartani az épületen kívül.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Kártérítési, anyagi felelősség

- Az intézmény minden dolgozójának és használójának feladata az intézmény értékeinek megóvása, védelme. A rongálást a mindenkor érvényes szabályoknak megfelelően bíráljuk el.
- Abban az esetben, ha a gyermek a szülő átvétele után vagy a reggeli érkezéskor okozza a kárt a szülő felelőssége azt megtéríteni (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli).



- Rendezvényeinken kérjük, hogy személyes tárgyaikra, értékeikre fokozottan figyeljenek, mert azok esetleges eltulajdonításáért felelősséget az óvoda nem vállal.

Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok:

A gyermekek érdekében kérjük, hogy a ház bejárati kapuit, valamint a bejárati ajtókat és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni.

Bomba és tűzriadó esetén az intézménydolgozóinak a tűzvédelmi utasításban rögzített módon és begyakorolt tűzriadó alapján kell eljárni.

Az óvodai és személyes vagyontárgyak védelmében idegenek csak a igazgatóval, vagy megbízottal (óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, óvodatitkár) való megbeszélés idején tartózkodhat az óvodában. Felügyelet nélkül idegent nem szabad magára hagyni az óvoda helyiségeiben – saját biztonságunk érdekében. Az óvoda igazgatóje, vagy megbízottja személyesen engedélyezheti az óvodában állandóan nem dolgozók számára, az óvoda épületében való tartózkodás lehetőségét. Az óvodában munkálatokat csak igazgatói engedéllyel, és az igazgatóval történt egyeztetés, és szabályok szerint lehet folytatni. Idegenek és nem a nevelőmunkához közvetlenül kapcsolódó személyek benntartózkodása, és üzleti tevékenységek folytatása tilos.

Reklámanyagot kizárólag az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos a nevelést segítő, valamint kulturális, és sport programajánlásokat lehet külön igazgatói engedéllyel kifüggeszteni.

A gyermekek által behozott tárgyainak, játékaiknak elhelyezési, illetve bejelentési szabályai

- **Tilos az óvodába behozni minden olyan tárgyat, mely nagy értéket képvisel.**
- A gyermek az óvónő tudtával és beleegyezésével otthonról behozhatja kedvenc játékát, mely számára érzelmi biztonságot nyújt, és a többi gyermek számára sem balesetveszélyes /plüss állatok, kisebb értékű autó, esetleg könyv vagy társasjáték/. Agresszivitásra serkentő játékok behozatala nem megengedett óvodánkban /pl. bármilyen típusú fegyvernek látszó játék, harcos figurák stb./.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelének szabályai:

A behozott játékokért kártérítési kötelezettséget nem vállalunk.

A gyermekeknek tilos a gyűrű, nyaklánc, karkötő, fülbevaló viselése. Az ékszerek elvesztéséért, illetve az ékszerekből adódó balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.

Az óvodába behozott rollerért, szánkóért, kerékpárért, babakocsiért stb. az óvoda felelősséget nem vállal, mivel őrzését nem tudjuk biztosítani, elviteléről a szülő köteles gondoskodni.

Gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában

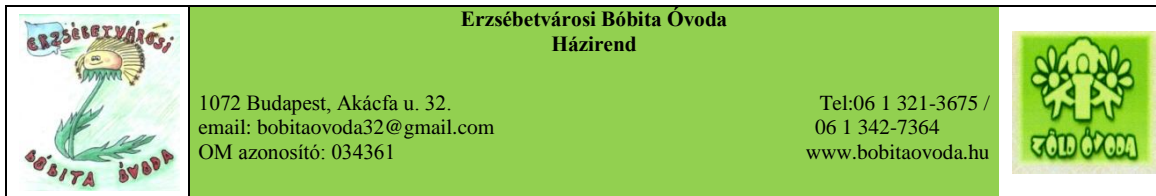
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki (a papucs használata balesetveszélyes, ezért óvodánkban használata nem megengedett).
- A gyermek óvodai ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus, ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében. Az öltözék, cipő, jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el. A ruhászsákba tegyenek pótruhat (fehérenmű, zokni, póló), pihenéshez pizsamát kérünk.
- Tornafelszerelés meglétéről (tornacipő, zokni, nadrág, póló, vagy dressz) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagymozgás napján.
- Óvodai ünnepélyek alkalmával a gyermeket alkalomnak megfelelően kérjük öltöztetni.
- A gyerekek, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan járjanak óvodába. A gyermek akkor ápol, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

Adatkezelési tájékoztató

Az **óvoda** a beiratkozott gyermekek és családtagjaik, mint érintettek vonatkozásában a beiratkozással összefüggésben **adatkezelőnek minősül**, már a jelentkezéstől kezdődően. Az adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok szerint végzi vagy az érintett beleegyezésével, ha azt nem jogszabály írja elő. Jogszabály alapján történő adatkezelésnél az óvoda azokat és csak azokat az adatokat kezeli, amire a jogszabályi háttér felhatalmazást ad, és amit egyben kötelezővé is tesz számára. Az adatkezelések alapjául szolgáló és azt meghatározó fontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kor. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 335/2005. (XII. 29.) kor. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR)

Az óvoda az adott nevelési évre vonatkozó összegyűjtött adatokat a nevelési év végéig őrzi. A nevelő munkával kapcsolatos dokumentációkat, ha a jogszabály másként nem rendelkezik, 5 évig tárolja. Az őrzés helye az intézmény irattára és az intézmény informatikai eszközei. Az adatokat – a jogszabályi kötelezettségeken kívül – harmadik félnek illetve harmadik országba nem továbbítja. Biztosítja az érintettek adatkezeléssel összefüggő és más jogszabályba nem ütköző megismerési és rendelkezési jogait, beleértve a korlátozást, törlést, elfeledtetést és hordozást.



Beléptetés:

Az óvoda a területére belépők adatait (mint például kaputelefonon bemondott név) és a belépési időpontokat nem rögzíti, biztonsági megfigyelőrendszert saját területén nem működtet és felvételt sem készít.

Nyilatkozatok kezelése:

Az óvoda a belső és az intézményen kívüli eseményekkel kapcsolatos szervezési munka során a gondviselőktől listás formában információkat (részvétei szándék külső vagy belső foglalkozáson, hiányzás, ügyeleti igények, étkezés lemondás, különleges étkezési igények, hozzájárulás megszerzése egyéb kérdésekben) gyűjthet. Ez a csoportos nyilatkoztatás gyakorlata. Amennyiben egy gondviselő nem kíván csoportosan nyilatkozni, úgy külön lapot kérhet, amin csak az ő általa megadott információk fognak szerepelni az adott kérdésben és azt így más érintett nem ismerheti meg.

Kép és videofelvétel készítése:

Az óvoda a **szakmai és gyakornoki munka** támogatására a csoportokban kép és videofelvételt készíthet, amit kizárólag a munkavégzés támogatására, kiértékelésére használhat az intézményen belül. Ezt saját eszközein tárolja, a szereplőket nem azonosítva. A felvételek tárolási ideje legfeljebb 3 év. A felvételeket nem továbbítja harmadik félnek. Az óvodai rendezvények dokumentálása során kizárólag tömeges csoportos felvételek készülnek. Az **óvodai élet óvodán kívüli** bemutatására, kizárólag csoportos felvételek készülhetnek, olyan beállítással, ahol a gyermekek nem azonosíthatók.

A szülők által rendelhető óvodai fotózások alkalmával az Óvoda külső szolgáltatónak biztosít helyszínt és támogatja a szervezést. A szolgáltató minősül adatkezelőnek, az óvoda a készülő képeket, rendeléseket kódszámmal és zártan továbbítja, a fotókat semmilyen formában nem kezeli.

Minden fentitől eltérő adatkezelés, különös tekintettel a sajtó által közvetített közéleti eseményekre, csakis eseti gondviselői beleegyezéssel történhet, amit az adatkezelő előzetesen beszerez az érintettektől, megfelelő tájékoztatást követően és az óvodát a hozzájárulásokról tájékoztatja.

Érvényességi rendelkezés

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend módosításának indokai:

- Jogszabályi változás.
- Szülői kezdeményezés.
- Nevelőtestület kezdeményezése.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.



Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette az igazgató.**

Dátum: Budapest, 2024. 04. 05.

Ph.

.....
Hári Zsuzsanna
Igazgató

Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület a jogszabályban biztosított döntési hatáskörben elfogadta.

Dátum: Budapest, 2024. 04. 30.

.....
Császár Ilona
Nevelőtestület nevében aláírás

Az óvoda nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjai az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan a jogszabályban biztosított tájékoztatói jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával tájékoztatást kapott.

Dátum: Budapest, 2024. 04. 23.

.....
Gregor Zsuzsanna
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő

nevében

A Szülői Szervezet, a Házirend elfogadásához a jogszabályban meghatározott tájékoztatói jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.

Dátum: Budapest, 2024. 04. 24.

.....
Rada-Halasi Rita
Szülői Közösség elnöke

Az Önkormányzat, mint fenntart a jogszabályban biztosított ellenőrzési jogát gyakorolta és a Házirend tartalmát jogszerűnek tartja.

Ph

Dátum: Budapest, 2024.

Niedermüller Péter
Polgármester



Függelék

1. sz. függelék

Távolmaradási kérelem- szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő (gondviselő) ezúton kérem, hogynevű
gyermekemnekév.....hónapjától-.....év.....hó.....napjáig,
az óvodai foglalkozásokról való távolmaradásának engedélyezését.

Indoklás

.....
.....

Dátum.....

.....
aláírás
(szülő, gondviselő)

A gyermek igazolt hiányzásának igazgatói engedélye

Név: Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
Cím: 1072 Budapest, Akácfa utca 32.
OM azonosítója: 034361

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda igazgatóje a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján a szülő/gondviselő által kért időszakra a házirendben meghatározottak szerint engedélyezem a távolmaradást, a hiányzást igazoltnak tekintem.

A hiányzó gyermek adatai		
A gyermek neve		
Oktatási azonosítója		
Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

Dátum:

.....
óvodaigazgató aláírása

*20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, a tanuló –gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére- a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és az a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

	<p style="text-align: center;">Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Házirend</p> <p>1072 Budapest, Akácfa u. 32. email: bobitaovoda32@gmail.com OM azonosító: 034361</p> <p style="text-align: right;">Tel:06 1 321-3675 / 06 1 342-7364 www.bobitaovoda.hu</p>	
--	--	--

2. sz. függelék

Szülői nyilatkozat

Alulírott (szülő neve) a mai napon nyilatkozom, hogy
..... nevű gyermekem betegség tüneteit nem mutatja.

Budapest,

.....
szülő aláírása